

R E G L E M E N T FOR FOLKEVALGTE
(arbeidsforhold, godtgjørelse m. v)

	Side
Del 1 GENERELLE BESTEMMELSER	2
1.1. Møtegodtgjørelse	2
1.2. Overnatting	2
1.3. Reiser utenfor fylket	2
1.4. Tolking	2
1.5. Dispensasjon	2
1.6. Ulykkesforsikring	2
1.7. Dekning av utgifter for tilsyn med barn	3
1.8. Regulering av godtgjørelse	3
1.9. Reglementets gyldighet	3
DEL 2 FOLKEVALGTE PÅ HELTID	3
2.1. Godtgjørelse	3
2.2. Arbeidstid	3
2.3. Kontorhold og sekretærhjelp	4
2.4. Bil- og skyssgodtgjørelse	4
2.5. Kostgodtgjørelse og nattillegg	4
2.6. Telefongodtgjørelse	5
2.7. Pensjon	5
2.8. Ferie	5
2.9. Sykelønn	5
2.10. Etterlønn ved dødsfall	5
DEL 3 FOLKEVALGTE PÅ FAST DELTID	6
3.1. Godtgjørelse	6
3.2. Arbeidstid	7
3.3. Kontorhold og sekretærhjelp	7
3.4. Bil- og skyssgodtgjørelse	7
3.5. Kostgodtgjørelse og nattillegg	7
3.6. Telefongodtgjørelse	8
3.7. Pensjon	8
3.8. Ferie	8
3.9. Sykelønn	8
3.10. Etterlønn ved dødsfall	8
DEL 4 ANDRE FOLKEVALGTE	8
4.1. Møtegodtgjørelse	8
4.2. Bil- og skyssgodtgjørelse	9
4.3. Kostgodtgjørelse og nattillegg	9
4.4. Tapt arbeidsfortjeneste	9
DEL 5 VEDLEGG	10

DEL 1 **GENERELLE BESTEMMELSER.**

- 1.1. Gruppemøter som er en del av møte, og som fremgår av innkallingen, i komite, fylkesutvalg og fylkesting inngår i beregning av tid for møtegodtgjøring. Det tilstås videre tapt arbeidsfortjeneste, diett og overnatting i henhold til reglementet.

Den enkelte partigruppe kan avholde gruppemøter ettermiddag/ kveld før komitemøte, fylkesutvalgsmøte og fylkestingsmøte. Representanter som har behov for overnatting får da dekket dette samt reise og diettgodtgjøring. For slike møter ytes ikke møtegodtgjøring.

Hver partigruppe tilstås godtgjørelse for 3 enkeltstående (ekstra) partigruppemøte pr. år for sine medlemmer i fylkestinget. Godtgjørelsen omfatter ordinær skyss- og kostgodtgjørelse med eventuelt nattillegg i h.h.t. gjeldende regulativ samt eventuell tapt arbeidsfortjeneste. Møtegodtgjørelse tilstås ikke.

For alle møter skal kostnader til barnepass tilstås i henhold til reglementet Fylkesutvalgets medlemmer får kun dekket skyss- og kostgodtgjørelse med eventuelt nattillegg i h.h.t. gjeldende regulativ. Evt. tapt arbeidsfortjeneste for fylkesutvalgets medlemmer forutsettes dekket gjennom deres faste godtgjørelse.

- 1.2. Ved overnatting på fylkeskommunens regning plikter folkevalgte å benytte overnattingssteder som fylkeskommunen har inngått spesiell avtale med.

1.3. **Reiser utenfor fylket.**

Med unntak for reiser til møter i regionale samarbeidsorganer eller andre oppnevnte verv, skal alle reiser utenom fylket og innenfor Norden godkjennes av fylkesordføreren eller den han/hun bemyndiger. Reiser utenom Norden skal forhåndsgodkjennes av fylkesutvalget, unntatt reiser til møter i regionale/internasjonale samarbeidsorgan der politiske medlemmer er oppnevnt.

Ved endring av bosted i valgperioden for ungdom (under 30 år), kan reiseutgifter i fastlands-Norge til møter i fylkesting, fylkesutvalg/komiteer og kontrollutvalg godtgjøres på rimeligste reisemåte.

Den enkelte representant må selv søke fylkesutvalget om godkjenning av slik refusjon. Regningene skal attesteres av den/de som har gitt samtykke til reisene. Når fylkesutvalget har gitt samtykke, gir fylkesordføreren påtegning.

Den som har godkjenningsmyndighet, har også ansvar for at reisene er dekket innenfor vedtatt budsjettamme.

- 1.4. Nærmere tolkning av disse regler blir å forelegge fylkesutvalget.

- 1.5. Fylkesutvalget kan i særlige tilfelle gi dispensasjon fra reglementets bestemmelser.

1.6. Ulykkesforsikring.

1.6.1. Hovedoverenskomsten - Fellesbestemmelsenes § 11 vedrørende yrkesskade/yrkessykdom/ulykkesforsikring omfatter også fylkeskommunale ombudsmenn (folkevalgte) under utøvelse av de verv som er tillagt ombudet.

1.6.2. Som ombudsmenn regnes fylkestingsrepresentanter, medlemmer av fylkesutvalget og andre faste utvalg, nemnder, styrer eller råd. Som fast anses organene når de fungerer i hele valgperioden. Vararepresentanter er dekket når de gjør tjeneste som ombud. Forsikringen gjelder under deltagelse i møter, befaringer, konferanser og under utøvelse av representasjonsplikter m.v. som ombudsmenn, reise til og fra og andre reiser i egenskap av ombudsmenn. Forsikringen gjelder ikke i hjemmet.

1.7. Dekning av utgifter for tilsyn med barn

Legitimerte utgifter til leie av tilsyn med barn under 12 år, funksjonshemmede eller syke som er nødvendig for utøvelsen av tillitsvervet, erstattes med inntil kr 750,- pr dag. Faste, private tilsynsutgifter dekkes ikke.

I forbindelse med reiser i fylkeskommunale ærend kan legitimerte utgifter til skyss og kost for barnepasser for diende barn dekkes.

Er det dokumentert behov for å leie tilsyn med barn under natten, eller tap i familieinntekten for å dekke nattilsynet, kan det tilstås nattillegg i henhold til reiseregulativet, dersom det er behov for det. Nattillegget kan gjelde også for barn over 12 år.

1.8. Regulering av godtgjørelse.

Følgende godtgjørelser reguleres årlig pr. 01.05 etter presentsats knyttet til stortingsrepresentantenes lønn: Pkt. 2.1.1. (fylkesordfører), pkt. 2.1.2. (fylkesvaraordfører), pkt. 2.1.3. (øvrige folkevalgte), pkt. 3.1.1. (fylkesutvalgets faste medl.), pkt. 3.1.4. (komitéledere, nestledere i samme, samt leder og nestleder i kontrollutvalget) og 3.1.5. (godtgjørelse til gruppeledere samt grunnbeløp til hvert parti og tillegg pr. repr.).

1.9. Dette reglement gjelder fra dato for konstituerende møte i det nye fylkestinget i oktober 2010

DEL 2 FOLKEVALGTE PÅ HELTID.

2.1. Godtgjørelse.

Heltidspolitikernes godtgjøring reguleres i forhold til stortingsrepresentantenes lønn:

- 2.1.1. Fylkesordfører: 118%
- 2.1.2. Fylkesvaraordfører: 98%
- 2.1.3. Øvrige folkevalgte på heltid: 90%

Regulering skjer samtidig med regulering av stortingsrepresentantenes lønn, p.t. 01.05. hvert år.

- 2.1.4. Godtgjørelsen dekker alle vanlige arbeidsoppdrag/ombud som utføres for fylkeskommunen. Godtgjørelsen omfatter ikke styreverv og lignende oppdrag i selskaper, stiftelser, fylkeskommunale bedrifter og privat-/organisasjonseide helseinstitusjoner.

2.2. Arbeidstid.

- 2.2.1. Med unntak for de utvalg, styrer og råd der den folkevalgte har møteplikt, prioriterer han/hun selv sine gjøremål og fastlegger derigjennom sin arbeidsdag.

Fylkesordfører og fylkesvaraordfører forutsettes å samordne sine gjøremål slik at minst en av dem er tilgjengelig eller fortrinnsvis tilstede innenfor ordinær arbeidstid.

- 2.2.2. Fylkesutvalget kan etter søknad godkjenne redusert arbeidstid.

- 2.2.3. Fravær fra vedkommendes faste kontorsted skal meldes til fylkesordførers forværelse.

2.3. Kontorhold og sekretærhjelp.

- 2.3.1. Folkevalgte på heltid skal ha kontorplass og sekretærhjelp for å ivareta de oppgaver vervet medfører.

- 2.3.2 Administrativ bistand kan utføres av Fylkestingsekretariatet, Politisk rådgivningsteam eller annen administrasjon som anses relevant

- 2.3.3 Alle partier skal ha minst en låsbar kontorplass med adgang til PC, internett og muligheter for oppbevaring av saksdokumenter.

- 2.3.4 Fylkesordfører/varaordfører og folkevalgte på heltid skal ha nødvendig tilgang på data/IKT-utstyr for å ivareta sitt virke. UFFA-utvalget avgjør hva som til enhver tid er nødvendig utstyr. Eventuelle vedtak/ uttalelser fra UFFA-utvalget legges ved reglementet som vedlegg.

2.4. Bil- og skyssgodtgjørelse.

- 2.4.1. Bil- og skyssgodtgjørelse tilstås etter gjeldende regulativ

- 2.4.2. For reiser innenfor tjenestestedet (arbeidsstedet) som er kortere enn 10 km. fra reises utgangspunkt eller 20 km til sammen tur/retur, gis en fast årlig bilgodtgjørelse med kr. 5000,- til fylkesordfører, kr. 4000,- til fylkesvaraordfører og kr. 3000,- til øvrige folkevalgte på heltid.

Alternativt kan det føres kjørebok med utbetaling av bilgodtgjøring etter gjeldende regulativ.

- 2.4.3. I tillegg til skysstutgifter dekkes legitimerede bomavgifter. Ulegitimerede bomavgifter dekkes etter minstesats i h.h.t. passeringstidspunkt. I tillegg dekkes parkeringsutgifter ut over den vedtatte egenandel.
- 2.4.4. Det gis kompensasjon (vanlig kilometergodtgjørelse) for dagpendling mellom bosted og kontor for avstand utover 25 km fra Fylkeshuset.

2.5. Kostgodtgjørelse og nattillegg.

- 2.5.1. På reiser som utføres for fylkeskommunen tilstås kostgodtgjørelse og nattillegg etter de samme regler som til en hver tid gjelder for ansatte.
- 2.5.2. For dagpendling mellom bosted og Fylkeshuset gis ikke kostgodtgjørelse.
- 2.5.3. Dersom fylkeskommunen dekker hel pensjon gis kostgodtgjørelse for tiden før helpensjon og etter møtets slutt, forutsatt at reiseavstand etter regulativet ellers hjemler dette.

2.6. Telefongodtgjørelse.

- 2.6.1. Fylkesvaraordfører og folkevalgte på heltid får enten dekket kr 5400,- til mobiltelefonutgifter pr. år, eller de kan trekkes 200,- hver måned i stipulert privat bruk, og få dekket mobiltelefonregningen i sin helhet. Fylkesordfører, fylkesvaraordfører og folkevalgte på heltid kan få stilt mobiltelefon til disposisjon av STFK..
- 2.6.2. Fylkesordføreren har fri telefon.

2.7. Pensjon.

- 2.7.1. I henhold til vedtak i fylkestinget (sak nummer 54/85) er avtalen om Felles Kommunal Pensjonsordning i Kommunal Landspensjonskasse med virkning fra 01.01.84, utvidet til å gjelde fylkeskommunale folkevalgte i samsvar med de til enhver tid gjeldende vedtekter.
- 2.7.2. Alternativt kan fylkeskommunen yte en arbeidsgiver refusjon for utgifter til pensjonspremie for tiden den folkevalgte må være borte fra arbeidet på grunn av vervet.
- 2.7.3. Vedtekter vedrørende pensjonsordningen fås ved henvendelse til Arbeidsgivertjenesten.

2.8. Ferie.

- 2.8.1. Folkevalgte på heltid omfattes ikke av ferieloven, men årlig fritid tilsvarende ferielovens bestemmelser, kan avikles i samråd med fylkesordføreren. For slik fritid utbetales ordinær månedslønn.

2.8.2. For å kompensere tapet av et beløp tilsvarende feriegodtgjøring og omstilling til arbeid utenom fylkespolitikken, utbetales ved fratredelse 2 månedslønner.

2.9. Sykelønn.

2.9.1. Det betales sykelønn i inntil et år i henhold til de regler som gjelder for fylkeskommunens ansatte. Sykelønn betales ikke utover den periode man er valgt for.

2.9.2. Sykefravær utover 8 dager dokumenteres med legeattest.

2.10. Etterlønn ved dødsfall.

2.10.1. Lønn etter dødsfall betales til folkevalgtes etterlatte i henhold til de til enhver tid gjeldende regler, jfr. Fellesbestemmelsenes § 10 i Hovedoverenskomsten.

DEL 3 FOLKEVALGTE PÅ FAST DELTID.

3.1. Godtgjørelse.

3.1.1. Fylkesutvalgets faste medlemmer gis en årlig godtgjørelse på 40% av heltidsgodtgjøring. Godtgjørelsen dekker tapt arbeidsfortjeneste eller vikarutgifter, samt forberedelser og gruppemøter i forbindelse med møter og befaringer i fylkesutvalget. Godtgjørelsen omfatter også arbeidsgrupper nedsatt av fylkesutvalget.

Dersom godtgjørelse eller avgifter i forbindelse med invitasjoner skal dekkes, må det godkjennes av fylkesordføreren.

Fravær fra mer enn 1/3 av møtene fører til en reduksjon på 30%.

Trekk i lønn skjer imidlertid ikke ved dokumentert sykdom, ved oppdrag pålagt av fylkeskommunen og ved inntil to - 2 - feriedager pr. år.

3.1.2. I tillegg til dekning av eventuell tapt arbeidsfortjeneste eller vikarutgifter, jmf. pkt. 4.4., gis fylkesutvalgets varamedlemmer godtgjørelse for enkeltmøter i fylkesutvalget tilsvarende vanlig møtegodtgjørelse, jmf. pkt. 4.1..

3.1.3. For fungering i 3 kalendermåneder eller mer i sammenheng, tilkommer varamedlemmet godtgjørelse som bestemt for medlem i denne tid.

3.1.4. Leder av komité for næring og nyskaping, leder av komité for kultur, idrett og velferd, og leder av komité for samferdsel, areal og miljø samt leder for kontrollutvalg gis en årlig godtgjørelse på 30% av heltidsgodtgjøring. Leder for komité for opplæring gis en årlig godtgjørelse på 40% av heltidsgodtgjøring.

Nestleder av komité for næring og nyskaping, nestleder for kultur, idrett og velferd, og nestleder av komité for samferdsel, areal og miljø samt nestleder for kontrollutvalg gis en godtgjørelse på 15% av heltidsgodtgjøring. Nestleder av komité for opplæring gis en årlig godtgjøring på 20% av heltidsgodtgjøring.

Godtgjørelsen dekker tapt arbeidsfortjeneste eller vikarutgifter, forberedelser til og møter i komité, gruppemøter samt befaringer og reisetid i tilknytning til samme. Videre dekker godtgjørelsen alle oppdrag (faste og enkeltvis) som vervet medfører. For leder og nestleder i komiteer gjelder den samme avkorting i godtgjørelse som vedtatt for fylkesutvalget, dvs. at ved fravær (unntatt fravær under utførelse av godkjent fylkeskommunalt oppdrag) ut over 1/3 av de fastlagte møter, foretas en forholdsmessig reduksjon i godtgjørelsen.

- 3.1.5. Gruppeledere gis en fast årlig godtgjørelse i henhold til partigruppens størrelse. Beregningsmåten framgår av tabellen bakerst i reglementet.

Hvert parti tildeles et grunnbeløp på 15% av heltidsgodtgjøring, med et tillegg pr. representant på 5% av heltidsgodtgjøring.

Dersom det enkelte parti finner det hensiktsmessig, gis partiet adgang til å dele gruppeførerergodtgjøringen på flere representanter.

Godtgjørelsen dekker tapt arbeidsfortjeneste eller vikarutgifter, forberedelser til deltakelse i møter, konferanser, befaringer, etc. i egenskap av gruppeleder. Videre dekker godtgjørelsen medgått reisetid samt alle oppdrag (faste og enkeltvis) som vervet medfører.

- 3.1.6. Dersom en folkevalgt på deltid får en beregnet stillingsandel på 80% eller høyere. Og ikke med rimelighet kan kombinere dette med annen stilling, kan vedkommende søke fylkesutvalget om å få øket stillingsandel til 100%. Det forutsettes at den enkelte partigruppe i så fall prioriterer fordeling av sin gruppeledergodtgjøring til oppfylling av søkerens stillingsandel.

3.2. Arbeidstid.

- 3.2.1. Med unntak for de utvalg, styrer og råd der den folkevalgte har møteplikt, prioriterer han/hun selv sine gjøremål og fastlegger derigjennom sin arbeidstid.

- 3.2.2. Fylkesutvalget kan godkjenne redusert arbeidstid mot forholdsvis reduksjon i godtgjørelsen.

- 3.2.3. Av servicehensyn overfor publikum ved henvendelser, forespørsler, etc., skal fravær fra vedkommendes faste kontorsted meldes til fylkesordførers forværelse.

3.3. Kontorhold og sekretærhjelp.

- 3.3.1. Folkevalgte på fast deltid med minst 50% stillingsandel skal ha kontorplass for å ivareta de oppgaver vervet medfører.

- 3.3.2. Administrativ bistand kan utføres av Fylkestingsekretariatet, Politisk rådgivningsteam eller annen administrasjon som anses relevant

3.4. Bil- og skyssgodtgjørelse.

- 3.4.1. Bil- og skyssgodtgjørelse dekkes etter gjeldende regulativ
- 3.4.2. Det gis kompensasjon (vanlig kilometergodtgjørelse) for dagpendling mellom bosted og kontor for avstand utover 25 km. fra Fylkeshuset.

3.5. Kostgodtgjørelse og nattillegg.

- 3.5.1. På reiser som utføres for fylkeskommunen tilstås kostgodtgjørelse og nattillegg etter de samme regler som til en hver tid gjelder for ansatte.
For dagpendling mellom bosted og Fylkeshuset i forbindelse med utøvelse av oppdrag godtgjort som fast deltid, utbetales ingen kostgodtgjørelse. For fravær fra heimen utover 10 timer utbetales 50% kostgodtgjørelse etter gjeldende regulativ. Overnatting dekkes dersom det i det enkelte tilfelle må anses rimelig.
- 3.5.2. Dersom fylkeskommunen dekker hel pensjon gis kostgodtgjørelse for tiden før helpensjon og etter møtets slutt, forutsatt at reiseavstand etter regulativet ellers hjemler dette.

3.6. Telefongodtgjørelse.

- 3.6.1. Folkevalgte på fast deltid gis en årlig fast telefongodtgjørelse. Godtgjørelsen beregnes ut fra 5400,- pr. år som deles i %-vis av stillingsandel pr. folkevalgt

3.7. Pensjon.

- 3.7.1. Vedr. pensjon gjelder punktene 2.7.1. og 2.7.2. og 2.7.3. tilsvarende. For å meldes inn i KLP sin pensjonsordning kreves det minimum 30% fast stilling.
- 3.7.2. Pensjonsgrunnlaget skal være lik den folkevalgtes samlede faste godtgjørelse. I tillegg kan møtgodtgjørelser medregnes ut fra et forhåndsstipulert gjennomsnittlig årsbeløp. Den enkelte folkevalgte må selv beregne et slikt forhåndsstipulert gjennomsnittlig årsbeløp og sende dette til fylkesordføreren for godkjenning/ anvisning
- 3.7.3 Folkevalgte som frikjøpes i stillingsbrøker som er mindre enn minstekravet for innmelding i fylkeskommunens pensjonsordning, og som følge av frikjøpet mister opptjening av pensjon i sin arbeidsgivers pensjonsordning, kan etter søknad få dekket det dokumenterte tapet av Sør-Trøndelag Fylkeskommune ved at det inngås avtale med den folkevalgtes arbeidsgiver om finansiering av den tapte andelen av opptjeningen. Søknaden behandles av Fylkesutvalget. Dette innebærer at Fylkeskommunen ved en innvilget søknad betaler i inn den manglende arbeidsgiverandelen i arbeidstakerens pensjonsordning etter avtale med arbeidsgiveren

3.8. Ferie.

Folkevalgte på fast deltid omfattes ikke av ferieloven. For å kompensere tapet av et beløp tilsvarende feriegodtgjøring og omstilling til arbeid utenom fylkespolitikken, utbetales folkevalgte som har fast deltid på minimum 50 % av hel stilling, ved fratredelse 2 månedslønner.

3.9. Sykelønn.

Vedr. lønn under sykdom gjelder punktene 2.9.1. og 2.9.2. tilsvarende.

3.10. Etterlønn ved dødsfall.

3.10.1. Vedr. etterlønn ved dødsfall gjelder pkt. 2.10.1 tilsvarende. Ordningen gjelder dog bare for folkevalgte som har minimum 50 % stillingsgodtgjørelse, samt er medlemmer av KLP - tillitsmannsordningen.

DEL 4 ANDRE FOLKEVALGTE.

4.1. Møtegodtgjørelse.

4.1.1. Møtegodtgjørelse for medlem av fylkesting, styrer, nemnder, råd og utvalg fastsettes til kr.800,- pr. møte for møter av varighet inntil fem timer og kr. 1200,- pr. møte ved varighet utover fem timer pr. dag. Tidsforbruket omfatter også tilknyttede gruppemøter og befaringer. Ved deltakelse i flere fylkeskommunale møter på samme dag, begrenses den samlede Møtegodtgjøring pr. dag til kr. 1500,-.

Fylkesutvalget gis fullmakt til å fastsette godtgjøring for deltakelse i møter av særlig lang varighet.

Godtgjørelsen er forutsatt i tillegg å dekke reisetid, forberedende arbeid og eventuelle mindre utlegg medlemmet har til telefon, porto o.l.

4.1.2. Ledere i styrer, nemnder, råd og utvalg gis den samme møtegodtgjørelse som medlemmene med et tillegg på kr. 200,- pr. møte.

4.1.3. Nestledere gis godtgjørelse tilsvarende som for leder når lederfunksjon utøves.

4.2. Bil- og skyssgodtgjørelse.

4.2.1. Skyssgodtgjørelse tilstås etter gjeldende regulativ.

4.2.2. Ved bruk av drosje dekkes utgiftene etter regning.

4.2.3. I tillegg til skyssutgifter dekkes legitimerede bom- og parkeringsavgifter. Ulegitimerte bomavgifter dekkes etter minstesats i h.h.t. passeringstidspunkt.

4.3. Kostgodtgjørelse og nattillegg.

4.3.1. På reiser som utføres for fylkeskommunen tilstås kostgodtgjørelse og nattillegg etter de samme regler som til en hver tid gjelder for ansatte.

4.3.2. Dersom fylkeskommunen dekker hel pensjon gis kostgodtgjørelse for tiden før og etter helpensjon, forutsatt at reisetid og avstand etter regulativet ellers hjemler dette.

4.4. Tapt arbeidsfortjeneste.

- 4.4.1. Det ytes erstatning for tap av ordinær arbeidsinntekt som en følge av vervet, og for utgifter til stedfortreder med inntil kr. 700,- pr. dag. Egenerklæring eller erklæring fra arbeidsgiver må foreligge.
- 4.4.2. Folkevalgte som utøver husmor-/husfarfunksjon, og studenter, tilstås tapt arbeidsfortjeneste etter reglementets pkt. 4.4.1. f.t. kr. 700- pr. dag.
- 4.4.3. Legitimerte utgifter til stedfortreder og tap av ordinær arbeidsinntekt som følge av vervet, dekkes etter regning maksimalt tilsvarende en dags godtgjøring for heltidsfolkevalgt pr. dag.
- 4.4.4. Når møter og eventuell reisetid medfører fravær fra arbeidet med inntil 1/2 arbeidsdag, dvs. inntil 4 timer (avrundet), reduseres erstatningen for tap av ordinær arbeidsinntekt og utgifter til stedsfortreder med halvparten av gjeldende dagsats.
- 4.4.5. Blir medlemmer av utvalg, styrer, nemnder og råd valgt til å delta i kurs/konferanser, vil det bli utbetalt kompensasjon i h.h.t. pkt. 4.4.1 evt. 4.4.2 og 4.4.3.
- 4.4.6. Feriegodtgjørelse etter gjeldende regler vil bli utbetalt for den samlede utbetalte erstatning etter pkt. 4.4.1., 4.4.2. og 4.4.3., dog med fradrag for feriegodtgjørelse som det måtte være kompensert for ved den enkelte erstatningsutbetaling.