

## Veileder til utfylling og bruk av skjema for dokumentasjon av Prosjekt til fordypning (PTF)

Rammene for Prosjekt til fordypning for Vg1 yrkesfaglige utdanningsprogram er fastsatt som forskrift av Utdanningsdirektoratet.

I forskriftens formål står det blant annet at: ”Prosjekt til fordypning skal gi elevene mulighet til å prøve ut enkelte eller flere sider av aktuelle lærefag innen relevant utdanningsprogram og få erfaring med innhold, oppgaver og arbeidsmåter som karakteriserer de ulike yrkene innen utdanningsprogrammene...”.

Det kan også være mulig å velge fellesfag fra Vg3 og programfag fra studiespesialiserende utdanningsprogram i Prosjekt til fordypning.

Faget omfatter 168 årstimer, timetallet er oppgitt i 60 minutters enheter. Dette tilsvarer 6 timer pr. uke, i 45 minutters enheter. Det skal utarbeides lokale læreplaner med utgangspunkt i de nasjonale kompetansemålene. Det skal framgå av den lokale læreplanen hvilke nasjonale kompetansemål som ligger til grunn for læreplanen i faget.

Et prinsipp i faget Prosjekt til fordypning er følgende: ”De lokale læreplanene skal inneholde et kompetansemål om at elevene som del av opplæringen i Prosjekt til fordypning skal dokumentere arbeidet underveis. Det gjelder ikke når eleven bruker Prosjekt til fordypning til fellesfag eller programfag fra studiespesialiserende utdanningsprogram. Dokumentasjonen skal være et vedlegg til elevenes kompetansebevis og skal kunne legges fram ved inngåelse av lærekontrakt.”

### 1 Kompetansemål for Prosjekt til fordypning

Her skal det skrives inn hvilke læreplaner på Vg3-nivå som kompetansemålene er hentet fra. Når det hentes mål fra flere Vg3-læreplaner, skal det komme frem hvordan timebruken på de ulike læreplanene er.

Eleven skal, i samarbeid med lærer, skrive inn kompetansemålene.

### 2 Vurdering – Kjennetegn på måloppnåelse

I Forskrift til Opplæringsloven kap 3 skilles det mellom sluttvurdering, underveisvurdering og dialog om annen utvikling.

- 2.1. Med sluttvurdering menes standpunktarakter som skal føres på vitnemålet. Den skal være et uttrykk for elevens kompetanse ved avslutningen av opplæringen i faget. Grunnlaget for standpunktarakteren er kun kompetansemålene (se pkt 1) som er hentet fra nasjonale læreplaner.
- 2.2. Med underveisvurdering menes melding (ikke karakter) som skal inneholde begrunnet informasjon om elevens kompetanse i forhold til kompetansemålene (tilbakemelding) og om hva eleven må gjøre for å utvikle seg videre i faget (fremovermelding). Underveisvurderingen skal gis løpende og systematisk, og den kan være muntlig eller skriftlig. Grunnlaget for underveisvurderingen er kun kompetansemålene (se pkt 1) som er hentet fra nasjonale læreplaner. Som en del av underveisvurderingen skal det gis halvårsvurdering. I tillegg til å gis som melding skal halvårsvurdering også gis i form av karakter.
- 2.3. Med dialog om annen utvikling menes en regelmessig dialog med kontaktlærer om sin utvikling i lys av Opplæringslovens § 1-1, Generell del av læreplanen og Prinsipper for opplæringen. Herunder kommer også blant annet:
  - Engasjement og innsatsvilje
  - Evne til å skaffe seg informasjon til hjelp i opplæringen
  - Evne til å ta initiativ, selvstendighet
  - Evne til å ta imot veiledning
  - Evne til å planlegge, gjennomføre og evaluere

- Oppmøte og punktlighet
- System og orden
- Samarbeidsevne

Denne listen kan justeres, eventuelt i samarbeid med bedriften.

Enten opplæringen foregår i skole eller bedrift skal det utarbeides et vurderingsskjema med kjennetegn på grader av måloppnåelse. Utviklingen av slike kjennetegn er omtalt både i heftet ”Elevvurdering – tolkning av forskrift” og heftet ”Underveisvurdering av lærlinger og lære kandidater – en veiledning til forståelse av bestemmelsene i Forskrift til Opplæringsloven”. Det er lærerens ansvar at slike kjennetegn utvikles.

### **3 Planlegging**

Eleven skal, i samarbeid med læreren, lage en plan for den praktiske gjennomføringen av faget Prosjekt til fordypning. Planen skal godkjennes av læreren. I de tilfeller der eleven er i en bedrift i hele eller deler av Prosjekt til fordypning, skal bedriften være med å godkjenne planen. På samme måte som for vurdering, er det skolen som har ansvaret for opplæringen, selv om opplæringen foregår andre steder.

Planleggingsdelen kan for eksempel inneholde en fremdriftsplan for arbeidet og valg av materialer, verktøy, utstyr, produkt eller råvarer. Kanskje krever arbeidet som skal gjøres bruk av tekniske hjelpemidler eller samarbeid med andre. Alle slike ting skal komme frem i planleggingsdelen.

### **4 Gjennomføring**

Her skal eleven dokumentere arbeidet underveis. For å gjøre dette på en god måte kan for eksempel tekst, bilder, illustrasjoner, arbeidstegninger og liknende brukes.

I de tilfeller der eleven er i en bedrift i hele eller deler av faget Prosjekt til fordypning, bør dokumentasjon fra bedrift være i samsvar med bedriftens dokumentasjonsrutiner. Samtidig bør dokumentasjonen være av en slik art at det kan være et vurderingsgrunnlag.

### **5 Egenvurdering**

Her skal eleven gi en oppsummering og en egenvurdering av det utførte arbeidet. Ta utgangspunkt i spørsmålene som står på dokumentasjonsmalen punkt 5.

Det er ikke bestandig alt går nøyaktig slik som en har planlagt det. I denne sammenhengen behøver ikke det å være feil. Hvis eleven forstår dette og klarer å si noe om hvorfor og hva som kunne vært gjort annerledes, er det positivt.

### **6 Lærerens underveisvurdering**

Se veiledningen til pkt 2:

Tilbakemelding og fremovermelding med utgangspunkt i kjennetegnene på måloppnåelse, samt dialog om annen utvikling. Det må dokumenteres at underveisvurdering er gitt, herunder halvårsvurdering. Minimumskrav til dokumentasjon er datoangivelse og navn på den som har gitt underveisvurderingen.

Sluttvurdering gis i form av standpunkt karakter. Det avholdes ikke eksamen i faget.

