



# SØR-TRØNDELAG FYLKESKommune

Enhet for regional utvikling

---

## REFUSJON AV SKYSSUTGIFTER I FORBINDELSE MED DAGLIG BRUK AV PRIVAT BIL MELLOM BOSTED OG SKOLE – UT BETALING TIL FORELDRE/ANDRE

Skolens navn: \_\_\_\_\_ Vg trinn: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_ Født: \_\_\_\_\_

Adresse under skoletiden: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ Poststed: \_\_\_\_\_

Korteste off. vei bosted/skole: \_\_\_\_\_ km

Begrunnelse for bruk av privat bil (f.eks. manglende bussforbindelse, ventetid på minst 1 ½ time o.l.). Det kan søkes om å få utbetalt kr 50 pr. dag i godtgjørelse når avstanden er kort (husk skattekort). Legg ved rutetabell og strek under de aktuelle avgangene, samt info om når skolen begynner og slutter:

\_\_\_\_\_

Navn på den som kjører eleven: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ Postnr.: \_\_\_\_\_ Poststed: \_\_\_\_\_

Personnummer (11 siffer): \_\_\_\_\_

BANKKONTONR. : \_\_\_\_\_

### FYLLES UT AV SKOLEN

Antall skoledager \_\_\_\_\_

Antall fraværsdager \_\_\_\_\_

Antall reisedager \_\_\_\_\_

Samlet utbetaling (beregnet etter rimeligste reisemåte):      Kr \_\_\_\_\_

Ovenstående opplysninger bekreftes, og de oppførte utgiftene til skoleskyss er kontrollert og funnet i orden.

\_\_\_\_\_ skole, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift